

I.O.S. DI SANNAZZARO DE' BURGONDI  
Prot. 0000767 del 27/01/2025  
IV-5 (Uscita)



**Istituto Omnicomprensivo Statale di Sannazzaro de' Burgondi**  
via J. Sannazzaro, 16 - 27039 Sannazzaro de' Burgondi Tel. 0382/997435  
C.M. PVIC80900G – C.F. 91003770186 - C.U.U. UFVFAH  
email [pvic80900g@istruzione.it](mailto:pvic80900g@istruzione.it) – email pec [pvic80900g@pec.istruzione.it](mailto:pvic80900g@pec.istruzione.it)  
sito web <http://www.icmariangelamontanari.edu.it>



AL DIRETTORE DEI SS.GG.AA.  
Sig.ra Manuela Vola  
ALL'ALBO ONLINE  
AL SITO WEB DI ISTITUTO  
AD AMM.NE TRASPARENTE  
AGLI ATTI

**OGGETTO: Affidamento incarico di "Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord - cofinanziato dall'Unione europea.**

PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPN- LO-2024-121  
TITOLO "DI PIU' PER TE"  
CUP J24D24001840007  
PER N. 119 ORE

PROGETTO ESO4.6.A2.B-FSEPN- LO-2024-54  
TITOLO "# MOLTO DI PIU'"  
CUP J24D24001850007  
PER N. 60 ORE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la legge 07 agosto 1990, n. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il T.U. approvato con D.Lgs. 16/04/1994 n. 297, concernente disposizioni legislative in materia di istruzione;

VISTA la L. 15/03/1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 08/03/1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L. 15/03/1997 n. 59;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., in particolare gli artt. 7 e 25;

VISTE le disposizioni di cui alla L. del 06/11/2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con DPR 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della L. 21/06/2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102, con cui è stato avviato il progetto denominato "Agenda NORD", rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle "regioni in transizione" e delle "regioni più sviluppate", di cui all'Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 e, precisamente: Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria e Veneto;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0136777 del 09/10/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, PN Scuola, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea;

VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 7 del 12/11/2024 e del Commissario Straordinario n. 5 del 13/11/2024 di adesione ad Agenda Nord - azione ESO4.6.A1.B progetto "Di piu' per te" e azione ESO4.6.A2.B progetto "# Molto di più";

VISTA la candidatura n. 5960 del 13/11/2024 presentata dall'IO di Sannazzaro de' Burgondi tramite la piattaforma SIF2127;

VISTO la delibera del Commissario Straordinario d'Istituto del 21/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2022-25 e la successiva delibera di revisione del P.T.O.F. 2022-25 del Commissario Straordinario d'Istituto del 03/01/23 e del 14.12.2023 e del 13.11.2024;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 13 del 14/01/2025;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

TENUTO CONTO delle indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024 rilasciata in Piattaforma SIF2127, firmata dal Direttore Generale Dott.ssa Simona Montesarchio, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7963 del 30/12/2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.";

VISTA l'attribuzione dell'incarico di RUP al Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Pavesi, prot. n.569 del 21/01/2025;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale all'esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del Direttore dei SS.GG.AA.;

CONSIDERATO che il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi possiede le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di supporto tecnico-operativo al RUP;

VERIFICATO che gli incarichi attribuiti dal Dirigente Scolastico, in ragione del ruolo specifico svolto nell'Istituzione scolastica, non necessitano di procedure di selezione;

VISTA la disponibilità espressa dal Direttore S.G.A.;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## DECRETA

### Art. 1 - Affidamento incarico

Viene affidato alla sig.ra Manuela Vola in qualità di Direttore dei SS.GG.AA. l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

### Art. 2 - Orario di servizio

L'incarico affidato è di **n. 179 ore** da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2026

Tali ore sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio e sono così suddivise:

n. 119 ore per il PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPN- LO-2024-121

TITOLO "DI PIU' PER TE"

CUP J24D24001840007

n. 60 per il PROGETTO ESO4.6.A2.B-FSEPN- LO-2024-54

TITOLO "# MOLTO DI PIU'"

CUP J24D24001850007

La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive.

### Art. 3 - Compiti

I compiti da svolgere sono:

- ✓ Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- ✓ assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- ✓ curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- ✓ assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- ✓ predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- ✓ curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- ✓ attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili, verificandone la correttezza;
- ✓ curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- ✓ provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

### Art. 4 - Compenso

Il compenso viene stabilito in € 20,35 importo orario lordo dipendente (pari a € 27,00 importo orario lordo stato) come previsto dal vigente CCNL comparto "Istruzione e Ricerca" per le ore eccedenti.

#### **Art. 5 – Revoca**

Il presente decreto potrà essere revocato in qualunque momento per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

#### **Art. 6 - Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo della scuola e sul sito web dell'Istituto - sez. amministrazione trasparente (<http://www.icmariangelamontanari.edu.it>).

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, fatta salva la facoltà di esperire tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 165/01, come modificato dal Decreto Legislativo 150/09 come modificati dai Decreti Legislativi 74 e 75/2017.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Paola Pavesi

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)