

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Istituto Omnicomprensivo Statale di Sannazzaro de' Burgondi

Via J. Sannazzaro, 16 - 27039 Sannazzaro de' Burgondi (PV)

Tel: 0382 997435 - C.M. PVIC80900G - C.F. 91003770186

e-mail uffici: [pvic80900g@istruzione.it](mailto:pvic80900g@istruzione.it) - PEC: [pvic80900g@pec.istruzione.it](mailto:pvic80900g@pec.istruzione.it)

Sito: [www.icmariangelamontanari.edu.it](http://www.icmariangelamontanari.edu.it)

Sannazzaro de'B. , 06 settembre 2023

Ai Docenti

Al DSGA e al Personale ATA

All'albo sito web

Agli Atti

**OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione interna di - 1 COLLAUDATORE-**  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
3.2: Scuola 4.0 **Azione 1 Next generation Classroom** – Ambienti di apprendimento innovativi,  
finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

**CUP: J24D23000320004**

**Codice Progetto** M4C1I3.2-2022-961-P-24260–

**Titolo progetto:** “Scuola del futuro”

*N.1 Collaudatore*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il

- dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
  - VISTO l'avviso pubblico prot. AOOGABMI/218 dell'8 agosto 2022 emanato dal Ministero dell'Istruzione nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: **Azione 1 Next generation Classroom** Ambienti di apprendimento innovativi” – **M4C1I3.2-2022-961-P-24260**;
  - VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21/12/2022 riguardante le istruzioni operative per la presentazione dei progetti
  - VISTO l'accordo di concessione **prot. nr. 46317 del 17/03/2023** tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto Omnicomprensivo di Sannazzaro de' Burgondi per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “**Scuola del futuro**”, **CUP: J24D23000320004**, identificativo progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-24260** finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation Classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
  - VISTA la delibera del Commissario Straordinario d'Istituto N. 4 del 17/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell' Esercizio finanziario 2023;;
  - VISTA la delibera n. 7-del Commissario Straordinario avente come oggetto “Approvazione Progetti PNRR” del 28.02.2023;
  - VISTE la delibera del Collegio Docenti di adesione al progetto in oggetto
  - PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 – Chiarimenti e F.A.Q.
  - PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
  - VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*;
  - VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell' articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì,*

*ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

- DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;
- CONSIDERATO che la durata del progetto va dalla data di approvazione della graduatoria definitiva fino al 31.12.2024 ed è espresso in ore in base alla figura professionale di interesse.
- VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di Collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- RILEVATA la necessità di verificare la disponibilità di tali esperti primariamente tra il personale interno e, se rilevata l'impossibilità di utilizzare il personale interno all'Istituzione scolastica, per mancanza di soggetti dotati delle necessarie competenze, di individuare tali soggetti all'esterno dell'Istituzione scolastica;
- VISTA la propria determina del 06/09/2023 di avvio della procedura per la selezione di figure professionali di interesse

## **EMANA**

### **avviso rivolto al personale interno all'istituzione scolastica per l'individuazione di personale esperto per l'attività in oggetto**

#### **Figura professionale: COLLAUDATORE**

Le attività previste sono le seguenti:

1. Il Collaudatore ha l'incarico di certificare il rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori, e/o dei prodotti/forniture, e/o servizi e/o delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali
2. Nella fase di collaudo/certificazione di regolare esecuzione o verifica di conformità delle attrezzature e dei dispositivi durante la quale deve accertare l'effettiva conformità dei beni e delle attrezzature ai principi DNSH
3. Il Collaudatore deve verificare e assicurare
  - la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
  - l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
  - l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
4. Assicura la registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie
5. Collabora con il Dirigente scolastico, con il DSGA e con i componenti del Gruppo di progettazione e redige apposito verbale di collaudo e relaziona sull'attività svolta, con il relativo time sheet

Quota oraria:

Euro 25,55 Lordo stato- CCNL docente

Euro 21,17 Lordo stato CCNL Ata (AA/AT)

Importo massimo complessivo: Euro 192,50 lordo dipendente

#### **Art.2**

I requisiti di ammissione sono:

- 1) Titolo di studio: **Laurea magistrale o Vecchio ordinamento e/o Diploma;**
- 2) Comprovata esperienza nell'ambito della programmazione e gestione di **progetti**

## Europei (PON FSE, PON FESR), Nazionali e d'Istituto;

### Art.3

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo di Euro 255,50 (lordo stato). Le ore saranno retribuite, come da CCNL COMPARTO SCUOLA 06/12/2022, Tabella n. E1.6 (Personale docente) e Tabella n.E1.7 (Personale ATA);

### Art.4

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 12.00 del 21/09/2023 apposita istanza di partecipazione redatta su apposito format predisposto dalla Scuola (All. A), alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per "COLLAUDATORE PROGETTO PNRR CLASSROOM", a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo) - ovvero mediante consegna diretta - al Dirigente scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo di Sannazzaro de' Burgondi, oppure per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica mail: [pvic80900g@pec.istruzione.it](mailto:pvic80900g@pec.istruzione.it). La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata: ♣ nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento; ♣ nel caso di plico postale: dal timbro postale di arrivo; ♣ nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

### Art.5

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da 3/5 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.

### Art.6

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale sarà effettuata da un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, che si incaricherà dell'esame dei curricula, e di ogni elemento valutabile come elencato di seguito:

COLLAUDATORE	
1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado.....	1 punto
Laurea Triennale	
fino a 89 .....	2 punti
da 90 a 104 .....	3 punti
da 105 in poi .....	4 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	
fino a 89 .....	5 punti
da 90 a 99 .....	6 punti
da 100 a 104 .....	8 punti
da 105 a 110 e lode.....	10 punti
	Max punti 10*

Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 6
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
<b>2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 4 corsi)	Max punti 4
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazione CISCO o equipollente – 2 punti	punti 2
Iscrizione all’Albo professionale	punti 2
<b>3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Incarico di animatore Digitale – 1 punto per ogni esperienza – (max 4 punti)	Max punti 4
Incarico di componente Team dell’Innovazione - 0,5 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max punti 2
Esperienze di collaudo di reti informatiche e cablaggio – 5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 10 punti
Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD- 5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 10 punti
Esperienze di progettazione di reti informatiche e cablaggio – 2,5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 5 punti
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD- 2,5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 5 punti
Esperienze di progettazione di interni (documentabili) - 1 punto per ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max 4 punti

**\*Le tre voci non si cumulano**

Considerata la durata del Piano PNRR (e delle relative attività) si rende necessario che il personale selezionato abbia un contratto a tempo indeterminato con titolarità all’istituto.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all’ALBO ON-LINE dell’Istituto ([http://www.ic\\_mariangelamontanari.edu.it](http://www.ic_mariangelamontanari.edu.it)) entro il giorno 22/09/2023. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi 5 giorni, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all’affidamento dell’incarico

#### **Art.7**

L’istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione dell’incarico se nessuna delle proposte risulti idonea in relazione all’oggetto del contratto;
- procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;

- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

## **Art. 8**

### **Trattamento dati personali**

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13, Regolamento UE 679/2016 (GDPR)**

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Omnicomprensivo Statale di Sannazzaro de' Burgondi con sede e contatti indicati in intestazione, nella persona Dirigente Scolastico pro tempore. Il responsabile per la protezione dei dati nominato è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: e-mail: [dpo.icsannazzaro@outlook.it](mailto:dpo.icsannazzaro@outlook.it), tel. 0382 997435.

L'Istituto Omnicomprensivo informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione e delle incombenze inerenti e conseguenti sono oggetto di trattamento nel pieno rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs. 196/2003, ivi inclusi i principi di cui all'art. 5 GDPR.

Il trattamento dei dati personali si basa sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico del titolare derivante da normativa nazionale, correlato all'attività di istruzione; risulta inoltre necessario ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali e si basa altresì sull'adempimento degli obblighi legali posti in capo all'Istituto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

I dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche nonché a tutti quei soggetti pubblici o privati ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento o comunque necessaria in relazione al presente procedimento. Gli stessi, in particolare, potranno essere conoscibili da coloro che, dimostrando un interesse diretto, concreto ed attuale, avanzino istanza ai sensi dell'art. 22 ss. L. 241/1990.

I dati personali possono essere soggetti a diffusione sul sito dell'Istituto per il perseguimento di finalità istituzionali e per adempiere alla normativa in materia di pubblicità (albo pretorio) e trasparenza (amministrazione trasparente).

I dati trattati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati e non sono ordinariamente oggetto di trasferimento in Paesi extra UE.

Il Capo III del GDPR conferisce all'interessato il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso, oltre al diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso eventualmente manifestato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, mediante comunicazione al titolare del trattamento. L'interessato ha altresì il diritto di adire l'autorità giudiziaria o di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## **Art. 9**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. dott.ssa Paola Pavesi. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

**Art. 10**

Il presente AVVISO viene pubblicato:

A.all'ALBO-ONLINE dell'istituto <http://www.ic.mariangelamontanari.edu.it>

B. in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE -

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

ALLEGATO A) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

ALLEGATO B) TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI

ALLEGATO C) "DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA"



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Pavesi

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme  
ad esso connesse